

# KẾ HOẠCH THỰC TẬP, KIẾN TẬP NGÀNH KẾ TOÁN (ĐẠI TRÀ)

HK1 2022-2023

CÁC BƯỚC THỰC HIỆN	TUẦN (học)	THỜI GIAN CỤ THỂ
1. SV đăng ký thực tập/Kiến tập trên trang online theo kế hoạch của trường		15/8/2022 – 04/09/2022
2. SV nộp đề cương cho GVHD		12/9/2022 - 15/10/2022
3. SV thực tập/kiến tập tại đơn vị thực tập/kiến tập; SV hoàn thành BCTT/BCKT và nộp BCTT/BCKT (file mềm) cho GVHD <b>(GVHD thực hiện quét Turnitin theo quy định của trường)</b>		04/09/2022 - 19/12/2022
4. SV nộp giấy Xác nhận thực tập/kiến tập cho Bộ môn tại phòng A1_306. (từ 9h00 đến 11h00)		21/12/2022 (Thứ 4)
5. GV nhập điểm trên trang Online		Nhập theo kế hoạch học kỳ 1 năm 2022-2023
6. Giảng viên upload file mềm BCTT/BCKT của nhóm sinh viên nhóm mình hướng dẫn lên link lưu trữ bài thi cuối kỳ của khoa.		Theo thông báo từ thư ký khoa

*Ghi chú:*

+ Sinh viên làm báo cáo thực tập/kiến tập theo: Hướng dẫn làm BCTT & kiến tập của ngành Kế toán Khoa Kinh tế

+ Cấu trúc của đề cương do GVHD quyết định theo quy định của Khoa.

+ Nộp Giấy xác nhận thực tập/kiến tập tại VP khoa Kinh tế (A1-306) từ 9g00-11g00. Nếu SV bạn có thể nhờ bạn nộp giúp và ký tên thay.